**RECOLLECCION DE DATOS**

**Justificación de las técnicas de recolección de datos**

La recolección de datos consiste en examinar información asentada en formatos ya establecidos dentro del sistema de una empresa relacionado con el sistema y los usuarios los cuales manejan los formatos. Esta es una buena técnica de recolección de datos ya que el analista puede recolectar información con respecto a la organización de su empresa y las operaciones que realizan los empleados dentro de la misma empresa.

Se decidió trabajar con la técnica del cuestionario la cual consiste en una serie de preguntas previamente revisadas que vaya de acuerdo a la situación para que así obtengamos la información correcta, será de gran ayuda para este proyecto para obtener aun mayor información y reforzar los ya obtenidos de la revisión de los registros.

## Diseño de técnicas.

Para esta técnica de recolección de datos no habrá un formato establecido para realizar y recolectar la información ya que no hay un formato predefinido para darle seguimiento o guiarnos de ello, pero una vez obtenidos los resultados serán plasmados y presentados como resultado de que fue aplicado el método de recolección de datos.

Para la técnica del cuestionario se generaron las siguientes preguntas y con el siguiente formato las cuales se aplicará a quien corresponda en la empresa para recolectar información necesaria con ayuda del método ya mencionado anteriormente.

Formatos de encuesta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Empresa |  |  |
| Fecha de aplicación |  |  |
| Nombre |  | Puesto |

1. Subraya la respuesta que crea conveniente:

¿Cómo lleva el control de sus pacientes

1. En un sistema informática
2. En un formato de Excel
3. En una libreta
4. No lo registra

2 ¿Con que frecuencia realiza el control de sus pacientes?

1. Semanal
2. Mensual
3. Anual
4. Otros. Especifique:

3 ¿Qué necesita para hacer para realizar el control de sus ventas?

4. ¿Quién lleva o realiza el control de sus pacientes?

a) Empleados

a) Administrador

c) Dueño

d) Otros, Especifique:

5 ¿Qué productos o servicios ofrece su empresa?

6 ¿Cómo clasifica los productos:

1. Tamaño
2. Precio
3. Tipo
4. Otros: Especifique:

7 ¿Que datos le interesa o le gustaría que contengan los reportes de registro de citas?

¿Qué datos necesita para el control de sus pacientes?

¿Qué datos necesita para el control de sus empleados?

¿Cuántos empleados tiene? Y explique las principales funciones

**Nombre y firma**